

بسمه تعالی

« اساسنامه کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای کشور »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف ، اختیارات ونحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد ؛ این کانون تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون :

نام : کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای کشور که در این اساسنامه به اختصار « کانون » نامیده می شود.

حوزه فعالیت کانون : حوزه جغرافیایی کل کشور جمهوری اسلامی ایران بوده و محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان تهران ، شهرستان تهران شمالی خیابان شهید مهدی علی عسگری پلاک ۱۶۷ طبقه همکف می باشد .

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، نشانی کانون را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد و به طور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف اساسی و عام کانون :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا

۲- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی و صندوق قرض الحسنه و سایر موسسات مرتبط با فعالیت کانون به منظور برخورداری اعضا از امکانات رفاهی و تسهیلات بیشتر.

۳- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های کانون.

۴- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول کانون به نام و به حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۵- پیوستن به کانون های انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط .

۶- همکاری با سایر تشکل های صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده کانون قرار داده شده یا خواهد شد.

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

۷- ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی ، مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- ایجادارتباط با تشکل ها و سازمان های داخلی و بین المللی مرتبط با وظایف کانون در چهار چوب قوانین و مقررات موضوعه.

۹- بررسی ،تحقیق و جمع آوری اطلاعات در باره مشکلات ،نیاز ها و الویت های کارفرمایان.

۱۰- شرکت در مذاکرات حرفه ای و انعقاد پیمان های دسته جمعی باسازمان های کارگری یاسایر سازمان های کارفرمایی ذی ربط.

۱۱- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید ، انتقال و نوآوری تکنولوژیک.

۱۲- همکاری با دستگاه های اجرایی و مراجع ذیربط به منظور حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط.

۱۳- جمع آوری ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه به ترتیبی که در اساسنامه مقرر می شود.

۱۴- برنامه ریزی برای تامین نیازها ، توسعه و گسترش فعالیت ها.

۱۵- سعی در بهبود کیفیت تولید ، بررسی ، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

۱۶- کوشش درجهت هماهنگی در امر آموزش و ارتقای مهارت نیروی انسانی مورد نیاز ، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۱۷- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها ، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به کانون محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.

۱۸- ایجاد هماهنگی بین اعضا به منظور پیشبرد امور.

تبصره : انتخاب نمایندگان قانونی کارفرمایان در مراجع و مجامع قانونی داخلی و بین المللی با توجه به مقررات مربوط و با تصویب هیات مدیره کانون مربوط انجام می شود .

ماده ۴- وظایف اختصاصی کانون :

کانون درچارچوب نیازها و اهداف عالیه راسا و نیز از طریق مشاوره ، ایجاد وحدت رویه و اعمال هماهنگی ها با انجمن ها ی صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد وابسته به خود درسراسرکشور برای تحقق بخشیدن به اهداف زیر فعالیت می نماید:

(۱) ترویج و تحکیم مشارکت ، همکاری و تعاون بین آموزشگاه های فنی وحرفه ای آزاد کشور از طریق تقویت هرچه

بیشترانجمن های صنفی شهرستانها و ایجاد تعاونی های مرتبط به هدایت مهارتها و توسعه آموزشگاه ها وآموزش های فنی وحرفه ای .

(۲) تلاش وهماهنگی درجهت تامین نیازهای مشترک اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی اعضای کانون .

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:

- ۳) تلاش و همکاری با سازمان های ذیربط به منظور سازماندهی و توسعه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور و ترکیب آموزش های مهارتی و کار بمنظور کمک به اشتغال پایدار.
- ۴) ارتباط با مجامع فنی و حرفه ای داخلی و بین المللی به منظور، روزآمد و کارآمد نمودن آموزش های فنی و حرفه ای .
- ۵) کمک به کاهش تصدی گری دولت در بخش های مختلف آموزش فنی و حرفه ای ، منطبق با اصل ۴۴ قانون اساسی ، از طریق قبول تصدی بخشی از امور غیر حاکمیتی دولت و احاله بخش مهمی از این وظایف به اعضای کانون .
- ۶) تلاش در جهت ارتقای کمی و کیفی آموزش های مهارتی در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور.
- ۷) جلب حمایت های مالی ، فنی ، آموزشی و تشویقی در داخل و خارج از کشور و احاله بخش مهمی از این وظایف به انجمن های صنفی وابسته بمنظور تقویت بیشتر آنها .
- ۸) برقراری ارتباط ، همکاری و تعامل مستمر و قانونمند با بخش های صنعت و خدمات و مراکز آموزشی داخلی و خارجی و سازمانها و نهادهای مشابه داخلی و خارجی و خصوصا سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت تحقق اهداف عالیه کانون کشوری .
- ۹) ارائه مشاوره به انجمن های صنفی شهرستان ها با رعایت اصل عدم مداخله در امور داخلی آنها بمنظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در اهداف مشترک .
- ۱۰) همکاری با سازمان های دولتی و خصوصی و نهادهای ملی ، تخصصی و مردم نهاد در ایجاد بانک های اطلاعاتی تخصصی در ارتباط با نیازهای مهارت آموزی منطقه ای و کشوری و همکاری در جهت توسعه مراکز تحقیقاتی در حوزه آموزش های مهارتی و فنی و حرفه ای و تکنولوژی های پیشرفته ..
- ۱۱) تلاش در جذب حداکثری آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور از طریق ترغیب آنها به عضویت موثر در انجمن های صنفی موجود و یا تاسیس انجمن صنفی جدید طبق قوانین جاری کشور.
- ۱۲) تلاش در معرفی و عرضه آموزش های مهارتی و فنی و حرفه ای در سطوح مختلف جامعه و آشنا کردن آحاد مردم به اهمیت این آموزش ها و نقش آنها در ایجاد اشتغال پایدار.
- ۱۳) برگزاری سمینارها و کنفرانس های منطقه ای و ملی در زمینه آموزش های علمی ، مهارتی و فنی و حرفه ای با هدف ترویج کارآفرینی .
- ۱۴) ایجاد صندوق قرض الحسنه بمنظور تامین منابع مالی مورد نیاز اعضا و آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد براساس ضوابط و مقررات جاری کشور و استفاده از تسهیلات با عقود اسلامی بانکها و مشارکت با بانکها و موسسات مالی و اعتباری .
- ۱۵) ارائه مشاوره و خدمات در زمینه های نشر، دریافت و توزیع آیین نامه ، شیوه نامه ها ، دستورالعمل ها و قراردادهای اجرایی تیپ و استانداردهای آموزشی و کتب و جزوات آموزشی و کمک آموزشی با اخذ مجوز از مراجع ذیربط .

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

۱۶) همکاری در تهیه و تنظیم و تقدیم طرح و لوایح به هیات دولت، مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و دیگر نهادهای ذیربط بمنظور احقاق حقوق آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و موسسان و مدیران فعال در آنها و حل مشکلات معیشتی و تلاش و پیگیری این امور تا حصول نتیجه و کسب امتیازات حمایتی.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی

ماده ۵ - شرایط عضویت :

عضویت کلیه انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در حوزه جغرافیایی سرا سر کشور که دارای گواهینامه ثبت از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی باشند در این کانون بلامانع میباشد .

- ۱- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی .
- ۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان کانون .
- ۳- پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب .

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا توسط هیات مدیره در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- کلیه انجمن های صنفی عضو مکلف میباشند هرگونه تغییرات در هیات مدیره و غیره خود را ظرف مدت بیست روز کاری کتبا به کانون اطلاع دهند.

تبصره ۴- در صورتیکه هریک از انجمن های عضو شرایط عضویت کانون را از دست بدهد، از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون :

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی کانون)
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هریک از ارکان کانون (با اعلام هیأت مدیره کانون).
- ۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
- ۴- آرای قطعی موثر صادره از سوی مراجع قضایی کشور.
- ۵- انحلال انجمن صنفی مربوطه .

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت انجمن مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رای نخواهد داشت . (با رای مجمع عمومی محرومیت از عضویت اعضا و یا رفع تعلیق قطعی می گردد) .

ماده ۷- منابع مالی کانون :

۱) منابع مالی کانون از محل وصول حق عضویت های سالانه که هرانجمن صنفی به ازای هر آموزشگاه عضوانجمن به صورت مبلغ ثابت به کانون پرداخت می نماید . میزان این مبلغ در جلسه مجمع عمومی عادی و براساس پیشنهاد هیات مدیره کانون مشخص و تعیین میگردد.

۲) میزان ورودیه هرانجمنی که برای اولین بار به عضویت کانون در می آید مبلغی است که به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید و فقط یک بار دریافت می گردد.

۳) کمک های مالی داوطلبانه اعضا ویا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده .

تبصره ۲- کانون باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره باشد .

ماده ۸- کلیه اعضا باید باتوجه به ماده ۷ حق عضویت سالانه خود را مرتباً و حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه وحق عضویت دریافت می شود ، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خود داری نماید ، از طرف خزانه دار به وی اخطار داده می شود . چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در کانون ، به حالت تعلیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .

تبصره ۱- تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود .

تبصره ۲- ابلاغ اخطار و اعلام زمان واریز حق عضویت عمومی بوده و از طریق سایت رسمی کانون انجام و به منزله ابلاغ قانونی می باشد .

فصل سوم

ارکان کانون

ماده ۱۰- ارکان کانون عبارت است از :

۳- بازرسان

۲- هیأت مدیره

۱- مجمع عمومی

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن کانون است ، از اجتماع نمایندگان اعضای دارای حق رای هیات مدیره انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور ، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- معرفی نمایندگان دارای حق رای هیات مدیره انجمن های صنفی عضو کانون که از اعضای اصلی هیات مدیره می باشند جهت حضور در مجمع عمومی به موجب صورتجلسه هیات مدیره انجمن متبوع خواهد بود .

تبصره ۲- انجمن های صنفی عضو کانون حداقل یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی ، آخرین فهرست اعضای انجمن صنفی به همراه گواهینامه ثبت انجمن و آگهی تجدید انتخابات را از طریق هیات مدیره اعلام می شود ، به دعوت کنندگان مجمع عمومی ارائه می نمایند .

تبصره ۳ - برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء از طریق روزنامه کثیرالانتشار که در آن، روز، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد ؛ اقدام نماید . بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید . هیات مدیره موظف است آگهی دعوت به مجمع را از طریق و سایت رسمی کانون به آدرس www.irankanon.ir/com جهت دسترسی آسان اعضا منتشر نماید.

تبصره ۴ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت خودداری بازرسان ، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند .

تبصره ۵ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۶ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره ، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۷ - هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند حداکثر وکالت یکی دیگر از اعضا را برعهده گیرد.

تبصره ۸- انجمن های صنفی دارای تا یکصد عضو دارای یک رای و انجمن های صنفی دارای بیش از یکصد عضو دارای دو/۲ رای در مجمع خواهند بود .

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد . چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت .

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است ، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی کانون .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی کانون .

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی کانون.

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان کانون .

۱۰- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت ۳/۴ (سه چهارم) آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه .

۲- انحلال کانون و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره - پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره ، بلافاصله هیأت ریسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند .

تبصره ۱- اعضای هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند(مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی) .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای کانون را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیات ریسه و نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیات ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در مجمع عمومی ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی کتباً اعتراض نمایند ، هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره ۱- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیأت ریسه و نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۱۱ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین داوطلبان واجد شرایط، بارای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
-----------------------------------	---

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۷ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲ - خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۳ - غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت کانون، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس هیات مدیره و دبیر، ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند. و در صورت عدم اقدام بازرسان یا عدم اعتبار آنها، یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان مکلفند انحلال کانون را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۳ - در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

تبصره ۴ - ملاک تعیین حد نصاب اعضای تعیین کننده، تعداد شرکت کنندگان در آخرین مجمع عمومی عادی می باشد.

ماده ۲۴ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان کانون اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱ - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک کانون خواهد بود. لیکن تحت نام کانون حق فعالیت نخواهد داشت.

تبصره ۲ - هیات مدیره در پایان دوره ماموریت و یا تغییرات طی مدت ماموریت و در زمان تعیین هیات مدیره جدید ملزم به تحویل کلیه دارایی ها و اسناد و مدارک کانون به هیات مدیره جدید میباشند.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی کانون (دفاتر مالی، عضویت و صورت جلسات هیات مدیره).

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کانون.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری کانون.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کانون.

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی کانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۰- وکالت و نمایندگی کانون در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته های اجرایی و کارگروه های تخصصی مورد نیاز براساس تصمیم هیات مدیره

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به تشکل های مرتبط و یا خارج شدن از تشکل های مذکور.

ماده ۲۶ - وظایف رییس هیأت مدیره :

۱- مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه .

۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون ، جهت اجرا و پی گیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادهای و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان کانون که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چکها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر کانون .

۶- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار کانون .

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رییس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به اموراداری می باشد، قابل واگذاری به نایب رئیس هیات مدیره ویا دبیر کانون خواهد بود.

تبصره ۲ - در غیاب رییس هیات مدیره ، نایب رییس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ را به عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷ - هیات مدیره نسبت به استخدام دبیراز بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار

هیات مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با کانون نیز ملغی می شود .

تبصره- دبیرخانه کانون تحت مسوولیت مستقیم دبیر کانون کشوری و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی

و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی کانون صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت

مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره ، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر کانون.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون .

۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار کانون .

۴- تهیه دفاتر «عضویت» و « امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به کانون در حدود مقررات قانونی.

۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای کانون

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:

- ۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.
- ۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان کانون و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.
- ۹- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسوول هستند .

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :

- خزانه دار مسوول امور مالی کانون بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :
- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رییس هیأت مدیره و ممهور نمودن آن به مهر کانون.
 - ۲- اداره امور مالی کانون ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های کانون .
 - ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .
 - ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رییس هیأت مدیره یا دبیر .
 - ۵- نظارت بر خرید ، فروش ، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات کانون.
 - ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر رسمی کانون.
 - ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

- ماده ۳۰- بازرسان کانون ، متشکل از ۳ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین داوطلبان واجد شرایط عضو کانون برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها ، بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :	محل تأیید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی:
-----------------------------------	---

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان :

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون .
 - ۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی .
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای .
- تبصره : بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه کانون تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ، یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
- ۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر.
- ۵- عدم اشتغال به فساد اخلاق.
- ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۷- عضویت در هیات مدیره یکی از انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد که عضویت کانون راداشته باشد و اعتبارنامه آن معتبر باشد
- ۸- دارای مدرک تحصیلی لیسانس یا بالاتر با حداقل ۵ سال سابقه تاسیس و اداره آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد و یا فوق دیپلم با حداقل ۷ سال سابقه تاسیس و اداره آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد و یا دیپلم با حداقل ۱۰ سال سابقه تاسیس و اداره آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد .
- ۹- داشتن پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد معتبر و فعال .

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

۱۰- داشتن حداقل ۲۵ سال تمام .

۱۱- حداقل سه سال سابقه عضویت در هیات مدیره انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد .

۱۲- هرکدام از اعضای کانون به شرط ارائه صورت جلسه موافقت هیات مدیره انجمن صنفی متبوع می تواند ، داوطلب عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشد.

۱۳- از مجموع انجمن های صنفی هراستان که دارای کمتر از ۷۵۰ آموزشگاه عضو در مجموع انجمن های آن استان می باشند ، بیش یک نفر حق عضویت در هیات مدیره یا بازرسان را ندارد . ملاک تعیین فرد منتخب علاوه بر کسب نصاب آرا در شمارش کل آرای اخذ شده تعداد بیشتر آرای کسب شده نسبت به سایر داوطلبان انجمن های آن استان نیز می باشد . بنحوی که از هراستان فردی منتخب شمرده می شود که نسبت به سایر داوطلبان انجمن های آن استان حائز آرای بیشتری شده باشد .

۱۴- از مجموع انجمن های صنفی هراستان که دارای بیش از ۷۵۰ آموزشگاه عضو در مجموع انجمن های آن استان می باشند، حداکثر دو نفر و به ترتیبی که در بند ۱۳ آمده حق عضویت در هیات مدیره یا بازرسان را خواهند داشت .

ماده ۳۳ - در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، به منظور ثبت و آموزش اعضا ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده ۳۴ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای کانون با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیات داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده ۳۵ - مسوولان کانون ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند .

ماده ۳۶ - کانون در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال کانون ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:

تبصره ۲- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند شد. در صورت عدم وجود، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون، بانظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان، حداکثر ۲ ماه پس از پایان اعتبار هیات مدیره نیز می تواند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. بازرسان و یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان مکلف هستند انحلال کانون را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون عالی، به کانون ذی ربط اعلام نمایند.

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای کانون رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های کانون شامل اموال منقول و غیرمنقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده، دارایی کانون را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضای کانون قرار دهند.

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده ۱۱۸ بند ۴۸ تبصره در تاریخ/...../۱۳۹۷ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور، رسید.

محل نام و امضای اعضای هیات ریسه :

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع		
۲	نایب رئیس مجمع		
۳	منشی مجمع		

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه :	محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:
------------------------------------	---